

ساختار شکست فعالیت اجرای پروژه نرم افزاری

➤ (۱ -) مدیریت پروژه

(۱ - ۱) طراحی

- ۱ - ۱ - ۱ توسعه امتیاز پروژه
- ۱ - ۱ - ۲ توسعه محدوده عمل (Scope)
- ۱ - ۱ - ۳ توسعه طرح منابع
- ۱ - ۱ - ۴ توسعه طرح ارتباطات
- ۱ - ۱ - ۵ توسعه طرح مخاطره (Risk Plan)
- ۱ - ۱ - ۶ توسعه طرح کنترل تغییر
- ۱ - ۱ - ۷ توسعه طرح کیفیت
- ۱ - ۱ - ۸ توسعه طرح خرید
- ۱ - ۱ - ۹ توسعه طرح هزینه
- ۱ - ۱ - ۱۰ توسعه طرح سازمان
- ۱ - ۱ - ۱۱ توسعه زمانبندی پروژه

(۱ - ۲) جلسات (Meetings)

- ۱ - ۲ - ۱ راهبری جلسه آغازین (Kickoff)
- ۱ - ۲ - ۲ جلسه هفتگی وضعیت (status)
- ۱ - ۲ - ۳ جلسه ماهانه تاکتیکی
- ۱ - ۲ - ۴ جلسه بستن پروژه (closing)

(۱ - ۳) اداره و راهبری (Administration)

- ۱ - ۳ - ۱ استانداردها

- ۱ - ۳ - ۱ - ۱ مستندسازی استانداردهای کارایی
- ۱ - ۳ - ۱ - ۲ مستندسازی استانداردهای گزارش دهی
- ۱ - ۳ - ۱ - ۳ مستندسازی قراردادهای نامگذاری
- ۱ - ۳ - ۱ - ۴ مستندسازی استانداردهای housekeeping (نگهداری)

- ۱ - ۳ - ۲ اداره برنامه ریزی (Program Office)

- ۱ - ۳ - ۲ - ۱ توسعه امتیاز اداره برنامه ریزی
- ۱ - ۳ - ۲ - ۲ تعیین و واگذاری منابع اداره برنامه ریزی

۲ - ۰ (نیازمندیهای محصول)

۲ - ۱ (نیازمندیهای نرم افزار)

- ۲-۱-۱ تهیه نیازمندیهای نرم افزار (مقدماتی)
- ۲-۱-۲ بازبینی نیازمندیهای نرم افزار (مقدماتی)
- ۲-۱-۳ به روزرسانی نیازمندیهای نرم افزار (مقدماتی)
- ۲-۱-۴ بازبینی نیازمندیهای نرم افزار (نهایی)
- ۲-۱-۵ تصویب و تأیید نیازمندیهای نرم افزار

۲ - ۲ (مستندسازی کاربر)

- ۲-۲-۱ تهیه مستندسازی کاربر (مقدماتی)
- ۲-۲-۲ بازبینی مستندسازی کاربر (مقدماتی)
- ۲-۲-۳ به روز رسانی مستندسازی کاربر (مقدماتی)
- ۲-۲-۴ بازبینی مستندسازی کاربر (نهایی)
- ۲-۲-۵ تصویب و تأیید مستندسازی کاربر (نهایی)

۲ - ۳ (متریال(مواد) آموزشی)

- ۲-۳-۱ تهیه نیازمندیهای آموزشی (مقدماتی)
- ۲-۳-۲ بازبینی و تصویب نیازمندیهای آموزشی
- ۲-۳-۳ تهیه متریال آموزشی (مقدماتی)
- ۲-۳-۴ بازبینی و تصویب متریال آموزشی
- ۲-۳-۵ راهبری delivery (رسانایی) دوره آموزشی
- ۲-۳-۶ به روزرسانی و نهایی کردن متریال آموزشی

۲ - ۴ (سخت افزار)

- ۲-۴-۱ تهیه نیازمندیهای سخت افزاری (مقدماتی)
- ۲-۴-۲ بازبینی نیازمندیهای سخت افزاری (مقدماتی)
- ۲-۴-۳ تصویب نیازمندیهای سخت افزاری

۲ - ۵ (اجراء و پشتیبانی آینده)

۳ - ۰) تشریح طراحی نرم افزار

- ۳ - ۱) تهیه و طراحی نرم افزار (مقدماتی)
- ۳ - ۲) بازبینی طراحی نرم افزار (مقدماتی)
- ۳ - ۳) به روزرسانی طراحی نرم افزار (مقدماتی)
- ۳ - ۴) بازبینی طراحی نرم افزار (نهایی)
- ۳ - ۵) تصویب طراحی نرم افزار

۴ - ۰) ساختار سیستم

- ۴ - ۱) پیکربندی نرم افزار
- ۴ - ۲) Customize (سفارشی کردن) مستندسازی کاربر
- ۴ - ۳) Customize (سفارشی کردن) متریاال برنامه آموزشی
- ۴ - ۴) نصب سخت افزار
- ۴ - ۵) اجراء و پشتیبانی آینده

۵ - ۰) یکپارچه سازی و تست

- ۵ - ۱) نرم افزار
- ۵ - ۲) سیستم طرح تست
- ۵ - ۳) سیستم موارد تست
- ۵ - ۴) سیستم نتایج تست
- ۵ - ۵) پذیرش طرح تست
- ۵ - ۶) پذیرش موارد تست
- ۵ - ۷) پذیرش نتایج تست
- ۵ - ۸) مستندسازی کاربر
- ۵ - ۹) متریاال برنامه آموزشی
- ۵ - ۱۰) سخت افزار
- ۵ - ۱۱) اجراء و پشتیبانی آینده

توجه:

توضیح اینکه، چون برای WBS پروژه های نرم افزاری از منبع اصلی این مطالب استفاده نشده، و به کتاب Project Management Institute Practice Standard for Work Breakdown Structure یا PMBOK مراجعه شده و آنهم دارای حق کپی رایت و نیز غیر قابل پرینت است، در این وبلاگ هم، ترجمه فارسی نمودار مذکور بصورت یک فایل بی دی اف قابل دانلود و پرینت، عرضه می شود؛ البته در آن کتاب چنین عنوان شده است: "ادعا نمی شود که این مثال WBS برای هر نوع پروژه خاص نرم افزاری صادق است و ممکن است کامل و یا ناقص باشد". و من هم امیدوارم خوانندگان گرامی نظرات خود را در مورد برگردان فارسی مثال، به این وبلاگ عرضه کنند، چون من هم هیچ ادعایی ندارم!